

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Контрольно-счетной  
палаты Санкт-Петербурга

от **09 июля** 2018 года № **168**

**С Т А Н Д А Р Т**

**внешнего государственного финансового контроля**

**«Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ»**

(одобрен решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга

от 04 июля 2018 года № 10)

Санкт-Петербург,  
2018

**Содержание**

1	Общие положения	3
2	Общие требования к проведению экспертизы проектов муниципальных программ	4
3	Порядок проведения экспертизы проектов муниципальных программ	5
4	Оформление результатов экспертизы проектов муниципальных программ	7

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Санкт-Петербурга от 13.07.2011 № 455-85 «О Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга», Регламентом Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга от 06.09.2017 № 0249 (далее – Регламент).

1.2. При разработке Стандарта учтены Общие требования к стандартам внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), а также международные стандарты для высших органов аудита, разработанные Международной организацией высших органов аудита (ИНТОСАИ).

1.3. Стандарт разработан с целью определения общих требований и принципов проведения Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга (далее - КСП) финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее - муниципальных программ) в пределах полномочий КСП.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение общих правил и принципов проведения экспертизы проектов муниципальных программ;
- установление требований к оформлению результатов экспертизы проектов муниципальных программ.

1.5. Требования стандарта являются обязательными к применению должностными лицами КСП, осуществляющих экспертизу проектов муниципальных программ, а также привлеченными экспертами.

1.6. Финансово-экономическая экспертиза (далее - экспертиза) проектов муниципальных программ осуществляется КСП на основании части 2 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), пункта 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Санкт-Петербурга от 13.07.2011 № 455-85 «О Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга», Соглашений о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.7. Вопросы организации и порядка подготовки, проведения и оформления результатов экспертизы проекта муниципальных программ, не урегулированные настоящим Стандартом, регулируются Стандартом внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

1.8. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ, осуществляемая в ходе экспертизы проекта решения о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется с учетом положений настоящего стандарта, за

исключением раздела 4 и Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Организация и проведение экспертизы проекта решения о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период», утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга от 23.09.2015 № 0196.

## **2. Общие требования к проведению экспертизы проектов муниципальных программ.**

2.1. Проведение экспертизы начинается с определения объекта, целей и установления задач экспертизы.

2.2. Объектом экспертизы проектов муниципальных программ является проект нормативных правовых актов, утверждающие муниципальные программы, либо проекты нормативных правовых актов, вносящие изменения в действующие муниципальные программы.

2.3. Целью экспертизы является выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков проекта муниципальной программы, создающих условия неправомерного и (или) неэффективного использования средств местного бюджета. В ходе экспертизы осуществляются содержательное рассмотрение и оценка проекта муниципальной программы.

2.4. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

- соответствия основным направлениям государственной политики, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в соответствующей сфере обеспечения жизнедеятельности региона;
- обоснованности и достоверности (реалистичности) объема ресурсного обеспечения программы, а также оценку соответствия программы в части бюджетных расходов требованиям бюджетного законодательства;
- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы;
- полноты перечня документов и материалов, предоставляемых на экспертизу одновременно с муниципальной программой;
- реализации в муниципальной программе рекомендаций КСП, разработанных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.5. В ходе осуществления экспертизы проекта муниципальной программы могут использоваться данные, полученные в ходе ранее проведенных КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также данные, представленные в открытых источниках информации.

### 3. Порядок проведения экспертизы проекта муниципальной программы.

3.1. Объем экспертизы проекта муниципальной программы определяется Аудитором КСП исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

3.2. При необходимости Аудитором КСП при проведении экспертизы могут быть определены вопросы, на которые инспекторам, участвующим в проведении экспертизы, предлагается обратить особое внимание.

3.3. Срок осуществления экспертизы проекта муниципальной программы устанавливается председателем КСП и не может быть менее 5 дней. Срок проведения экспертизы проекта об изменении муниципальной программы составляет 3 рабочих дня, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в КСП.

3.4. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.5. В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы;
- соответствие целей, задач программы Программе комплексного социально-экономического развития Санкт-Петербурга;
- четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;
- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;
- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих/принимаемых программ;
- соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;
- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;
- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;
- обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования - в разрезе целевых статей и направлений расходования;
- обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;

- четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;
- наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;
- механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

3.6. Экспертиза проектов об изменении муниципальных программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям бюджета, а также:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);
- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);
- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);
- устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных КСП ранее по результатам экспертизы проекта программы.

3.7. Особое внимание должно быть уделено вопросам организации заказчиком управления программой, методической схемы контроля за ходом реализации программы, периодичности его осуществления.

3.8. Проводится оценка соответствия текстовой части проекта программы действующему федеральному и региональному бюджетному законодательству, разрабатываются выводы, в том числе о возможности достижения заложенных в проекте целей и задач, и предложения КСП по изменению, дополнению и уточнению отдельных параметров и показателей проектов программ.

3.9. При проведении экспертизы исполнитель имеет право требовать от должностных лиц органа, являющегося разработчиком проекта программы, объяснения по вопросам, возникшим в ходе проведения экспертизы, а также предоставления необходимых справок, документов и (или) их копий, не приложенных к анализируемым документам.

#### 4. Оформление результатов экспертизы проектов муниципальных программ

4.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение, которое должно соответствовать содержанию экспертизы и включать исчерпывающие выводы по закрепленным областям исследования. Все выводы должны быть объективны и обоснованы соответствующими нормативными актами, результатами анализа контрольных мероприятий, статистической и иной, предусмотренной к использованию, информацией. Изложение должно быть системным, четким, лаконичным и доступным для понимания.

4.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

4.3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципальной программы, перечень дополнительно запрошенных и/или изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

4.4. В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений; даются выводы и рекомендации.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы:

- анализа предметной сферы жизнедеятельности региона;
- определения целей, выбора ожидаемых результатов;
- постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности региона);
- определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;
- формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- установления финансовых потребностей муниципальной программы.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, при рассмотрении проекта вновь принимаемой программы, о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта корректировки программы.

4.5. При проведении повторной финансово-экономической экспертизы, дополнительной финансово-экономической экспертизы во вводной части указывается причина их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в т.ч. объемов (финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации КСП нарушения и недостатки.

4.6. В заключении КСП по итогам финансово-экономической экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

4.7. В случае наличия в проекте муниципальной программы нарушений они отмечаются в заключении с изложением сути нарушения и указанием реквизитов соответствующих нормативных правовых актов и конкретных их норм (статей, частей, пунктов).

4.8. В случае наличия в проекте муниципальной программы недостатков они отмечаются в заключении с изложением сути недостатка и обоснованием наличия возможностей использования бюджетных средств в меньшем объеме и (или) с большей эффективностью.

4.9. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта программы коррупциогенных факторов в заключении на проект программы должно быть сделано соответствующее указание.

4.10. Заключение КСП по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) подписывается Аудитором КСП, ответственным за его подготовку и направляется на рассмотрение Коллегии КСП.

После рассмотрения Заключения на Коллегии КСП, с учетом ее мнения председателем КСП принимается решение об утверждении или доработке Заключения.

После утверждения Заключения председателем КСП, Заключение направляется с сопроводительным письмом субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной



программы (проекта изменений в муниципальную программу) подписывается Аудитором КСП, ответственным за его подготовку и направляется на рассмотрение Коллегии КСП.

После рассмотрения Заключения на Коллегии КСП принимается решение об утверждении или доработке Заключения.

После утверждения Заключения, Заключение направляется с сопроводительным письмом субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения финансово-экономической экспертизы.